



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“**Enrico Mattei**”

Professionale RMRC05701V  
Liceo RMPS05701A  
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°  
Via Settevene Palo Nuova snc  
00052 CERVETERI (RM)  
c.f. 91038340583  
[www.enricomattei.edu.it](http://www.enricomattei.edu.it)

Tel. **06.121128265**  
**06.121128266**  
[RMIS05700X@istruzione.it](mailto:RMIS05700X@istruzione.it)  
[RMIS05700X@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05700X@pec.istruzione.it)

Circolare N. 103

Cerveteri, 17/11/2021

Ai docenti  
Ai genitori  
Agli studenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto: Colloqui docenti - genitori modalità di prenotazione**

Si informano le famiglie che sul Registro Elettronico nella sezione “**Comunicazioni**” è stata pubblicata una tabella con i link di prenotazione dei colloqui con i docenti. Si trasmette in allegato un breve tutorial informativo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93

## Prenotazione dei colloqui con i professori

1. Per **prenotare** il colloquio con un docente, il genitore è invitato ad **accedere** alla sezione **“Comunicazioni”** del Registro Elettronico, dove è disponibile la **tabella dei link** per i colloqui, e **clickare** sul nome del docente.
2. Si apre la **“Pagina degli appuntamenti”** del docente, alla data del giorno:

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi ◀ ▶ 31 ott – 6 nov 2021 Aggiorna Giorno Settimana

	dom 10/31	lun 11/1	mar 11/2	mer 11/3	gio 11/4	ven 11/5	sab 11/6
12AM							
1AM							
2AM							
3AM							
4AM							

Non sono disponibili spazi per appuntamenti nell'intervallo di tempo visualizzato.  
[Spazio successivo disponibile per l'appuntamento: 15 nov 2021 »](#)

3. Il genitore può passare ai giorni successivi cliccando sulle frecce in alto a sinistra:

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.

Oggi ◀ ▶ 31 ott – 6 nov 2021 Aggiorna Giorno Settimana

	dom 10/31	lun 11/1	mar 11/2	mer 11/3	gio 11/4	ven 11/5	sab 11/6
12AM							
1AM							
2AM							
3AM							
4AM							

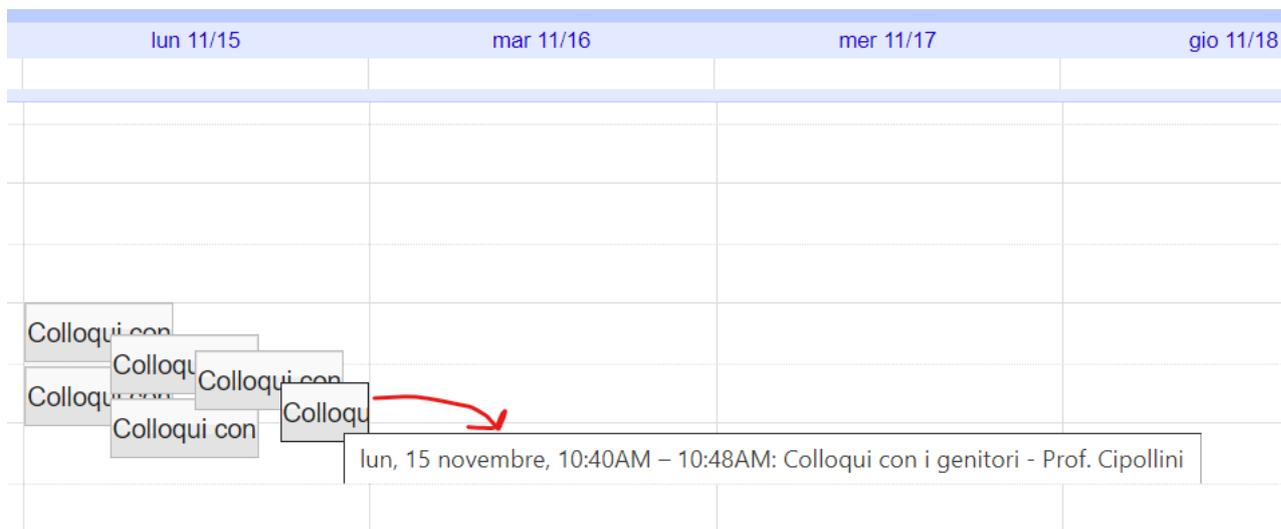
Non sono disponibili spazi per appuntamenti nell'intervallo di tempo visualizzato.  
[Spazio successivo disponibile per l'appuntamento: 15 nov 2021 »](#)

4. Seguendo le istruzioni sulla pagina, in alto, il genitore può trovare gli **appuntamenti disponibili**:

Oggi ◀ ▶ 14 – 20 nov 2021 Aggiorna Giorno Settimana

	dom 11/14	lun 11/15	mar 11/16
9AM			
10AM		Colloqu	Colloqu
11AM		Colloqu	Colloqu
12PM			

5. Posizionando il cursore su uno dei “**cartellini**”, il genitore può vedere i dettagli dell'appuntamento:

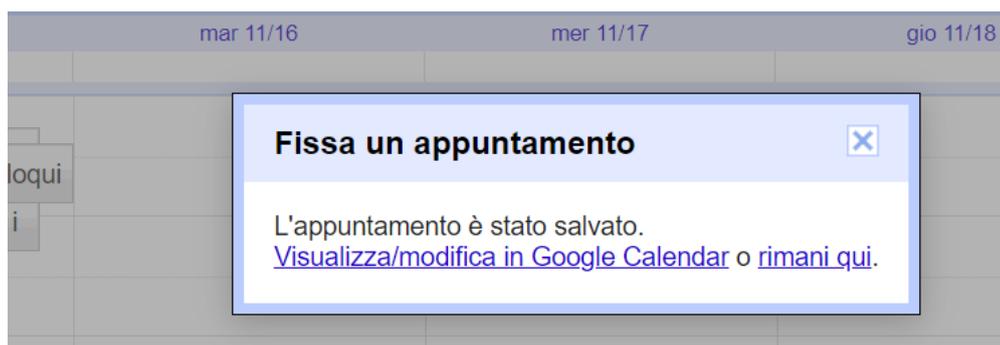


6. Se il genitore **clicca** su uno dei “**cartellini**”, appare la finestra per fissare l'appuntamento:

The image shows a dialog box titled 'Fissa un appuntamento'. It contains the following fields and elements:

- Cosa:** Colloqui con i genitori - Prof. Cipollini (Massimiliano Sforzini)
- Quando:** lun, 15 novembre, 10:24 – 10:32
- Chi:** Massimiliano Sforzini
- Dove:** (empty text box)
- Descrizione:** (empty text area)
- Buttons:** Salva, Annulla
- Suggestion:** Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

7. Quando il genitore **clicca** su **Salva**, appare un'altra finestra che segnala che l'appuntamento selezionato è stato salvato:



8. A questo punto, sia il genitore che il docente ricevono una **mail** che conferma la **prenotazione**:

### Colloqui con i genitori - Prof. Cipollini (Massimiliano Sforzini)



Google Calendar <calendar-notification@google.com> per conto di angela cipollini  
Obbligatorio angela.cipollini; massimiliano.sforzini@gmail.com

✓ Accetta ▾

📘 Rispondere.



🕒 lunedì 15 novembre 2021 10:24-10:32 📍

#### Sei stato invitato al seguente evento.

#### Colloqui con i genitori - Prof. Cipollini (Massimiliano Sforzini)

Quando lun 15 nov 2021 10:24 – 10:32 Ora dell'Europa centrale - Roma

Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet  
[meet.google.com/djb-xtpo-bip](https://meet.google.com/djb-xtpo-bip)

Calendario angela.cipollini

Chi • angela.cipollini - organizzatore

9. **Cliccando** sul **link** di Google Meet, il giorno e all'ora stabilita, genitore e docente possono collegarsi e avere il colloquio:

### Colloqui con i genitori - Prof. Cipollini (Massimiliano Sforzini)



Google Calendar <calendar-notification@google.com> per conto di angela cipollini  
Obbligatorio angela.cipollini; massimiliano.sforzini@gmail.com

✓ Accetta ▾

📘 Rispondere.



🕒 lunedì 15 novembre 2021 10:24-10:32 📍

#### Sei stato invitato al seguente evento.

#### Colloqui con i genitori - Prof. Cipollini (Massimiliano Sforzini)

Quando lun 15 nov 2021 10:24 – 10:32 Ora dell'Europa centrale - Roma

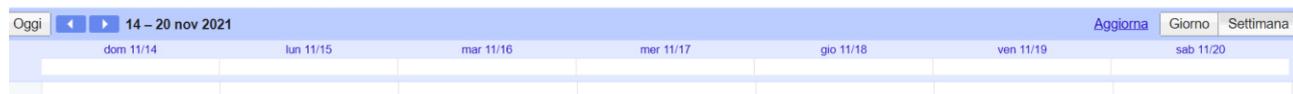
Informazioni per partecipare Partecipa con Google Meet  
[meet.google.com/djb-xtpo-bip](https://meet.google.com/djb-xtpo-bip) ←

Calendario angela.cipollini

Chi • angela.cipollini - organizzatore

10. Per **annullare** un appuntamento che era già stato fissato, seguire le istruzioni in alto: uscire dalla pagina degli appuntamenti ed eliminare l'appuntamento dalla **scheda di Calendar**:

Fai clic su uno spazio per appuntamento aperto per registrarti. Se non ci sono spazi disponibili, prova un intervallo di tempo diverso. Per annullare uno spazio per appuntamento che hai già fissato, esci da questa pagina di iscrizione ed elimina l'evento dal tuo calendario.



11. Nel caso in cui un appuntamento dovesse essere **annullato**, genitore e docente riceveranno una mail con la notifica dell'annullamento:

