



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“Enrico Mattei”

Sezioni associate
Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Ambito 11
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. 06 9943575
Fax 06 9943564
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare N.287
Allegati

Cerveteri 03/04/2020

Ai	Docenti
AI	DSGA
AI	Personale ATA

Oggetto: Formazione digitale per docenti Modulo 1 BASE e Modulo 2 INTERMEDIO

Si comunica che martedì 17 MARZO p.v. avrà inizio il programma di formazione digitale per docenti suddiviso in modulo 1 livello base (giovedì) e modulo 2 livello intermedio (martedì).

Ciascun modulo prevede 5 lezioni in presenza da 2 ore e 8 ore in autoformazione, per un totale di 18 ore di aggiornamento.

Le lezioni si svolgeranno presso il laboratorio Green della centrale dalle 14.45 alle 16.45 e saranno tenute dalla prof.ssa Resch (modulo 1) e dalla prof.ssa Rozzo (modulo 2).

L'orario di inizio potrà essere anticipato alle 14:00 se non presenti docenti in servizio alla settimana ora.

MODULO 1
giovedì 19 marzo 2020
giovedì 26 marzo 2020
giovedì 2 aprile 2020
giovedì 16 aprile 2020
giovedì 23 aprile 2020

MODULO 2
martedì 17 marzo 2020
martedì 24 marzo 2020
martedì 31 marzo 2020
martedì 7 aprile 2020
martedì 21 aprile 2020

I docenti sono invitati ad iscriversi utilizzando il “modulo google” accessibile dalla home page del sito tramite le credenziali @enricomattei.it del Cloud Mattei.

<https://forms.gle/2eQ7aB8dq9KVurMh7>

Per problemi di accesso od ottenere l'account google @enricomattei.it rivolgersi alla prof.ssa Resch

Il programma in allegato è suscettibile di variazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Mondelli



CORSO DI FORMAZIONE DIGITALE PER DOCENTI - MODULO 1 - LIVELLO BASE					
1.1 UNITA' FORMATIVA					
<ul style="list-style-type: none"> • Cloud computing per la didattica : gestione account e panoramica della Google Suite 					
1.2 UNITA' FORMATIVA					
<ul style="list-style-type: none"> • Usare gli strumenti di condivisione e collaborazione 					
DOCENTE	Resch Alina				
DURATA DEL CORSO	ATTIVITA' IN PRESENZA			ORE 10	
	AUTOFORMAZIONE			ORE 5	
ORARIO	POMERIDIANO				
CALENDARIO INCONTRI	Martedì	Martedì	Martedì	Martedì	Martedì
	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00
PREREQUISITI	Account @enricomattei.it (eventualmente richiederlo a Alina Resch)				
FINALITA'	Formare i docenti sull'utilizzo didattico delle applicazioni Google Potenziare le competenze digitali di docenti Trasformare la classe in un ambiente di apprendimento aperto e collaborativo Organizzare e gestire la comunicazione interna				
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione autonoma e sicura di un account • Conoscere le funzionalità di base Google Suite • Sapere progettare contenuti didattici 				
METODOLOGIA	Gli incontri formativi prevedono: <ul style="list-style-type: none"> • una prima parte di lezione frontale con la presentazione teorica delle applicazioni • una seconda parte con attività laboratoriale (learning by doing) E' prevista inoltre un'attività di formazione autonoma che prevede lo svolgimento di attività assegnate durante il corso				
SPAZI	Laboratorio informatica				
CONTENUTI DEL CORSO	Il programma del corso sarà adattato in funzione di specifiche richieste e sulla base delle effettive competenze in entrata				
	1. Gestione dell'account <ol style="list-style-type: none"> <u>Funzionalità di base</u>: credenziali di accesso, configurazione dell'account, elementi di cyber security <u>GMAIL</u>: configurazione personalizzata, usare GMAIL per la didattica e per la comunicazione interna <u>Funzionalità Avanzate</u>: usare le applicazioni con diversi dispositivi (cellulare e tablet) 				
	2. Condividere e collaborare <ol style="list-style-type: none"> <u>Funzionalità di base</u> : panoramica delle applicazioni google, usare DRIVE. Archiviare, produrre, condividere e collaborare <u>Funzionalità avanzate</u>: gestire i formati pdf, doc, xls e google, creare ipertesti <u>Progettazione didattica</u>: progettare un piccolo percorso didattico con le applicazioni 				



CORSO DI FORMAZIONE DIGITALE PER DOCENTI - MODULO 2 - LIVELLO INTERMEDIO					
2.1 UNITA' FORMATIVA					
<ul style="list-style-type: none"> • Creare sondaggi, test, questionari e quiz: funzionalità di base e avanzate di Google Moduli 					
2.2 UNITA' FORMATIVA					
<ul style="list-style-type: none"> • Creare un sito con Google Sites 					
DOCENTE	Rozzo Anna Lisa				
DURATA DEL CORSO	ATTIVITA' IN PRESENZA			ORE 10	
	AUTOFORMAZIONE			ORE 5	
ORARIO	POMERIDIANO				
CALENDARIO INCONTRI	Martedì	Martedì	Martedì	Martedì	Martedì
	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00	14.00-16.00
PREREQUISITI	Accesso al Cloud Mattei e alla Google Suite				
FINALITA'	<p>Formare i docenti sull'utilizzo didattico delle applicazioni Google Moduli e Google Sites Potenziare le competenze digitali di docenti Trasformare la classe in un ambiente di apprendimento aperto e collaborativo in cui includere contenuti multimediali (video, immagini, diapositive, registrazioni audio, link ad altri siti) Caricare nelle pagine web materiale didattico (file di vari formati) che gli alunni possono scaricare Organizzare e gestire momenti collegiali</p>				
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le funzionalità di base e avanzate di Google Moduli e Google Suite • Sapere progettare e somministrare sondaggi, test, questionari e verifiche ad uso didattico • Saper progettare, utilizzare e condividere un Sito (didattico e non) 				
METODOLOGIA	<p>Gli incontri formativi prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una prima parte di lezione frontale con la presentazione teorica delle applicazioni • una seconda parte con attività laboratoriale (learning by doing) <p>E' prevista inoltre un'attività di formazione autonoma che prevede lo svolgimento di attività assegnate durante il corso</p>				
SPAZI	Laboratorio informatica				
CONTENUTI DEL CORSO	<p>1. Creare sondaggi, test, questionari e quiz con Google Moduli</p> <p>a. <u>Funzionalità di base</u>: creare un nuovo modulo (aggiungere e modificare domande, introdurre immagini e video, ordinare le risposte in modo casuale, rendere obbligatorie le domande); visualizzare il modulo in anteprima; inviare il modulo (e-mail, link, sito web, social media).</p> <p>b. <u>Funzionalità avanzate</u>: configurare le notifiche; consentire agli utenti di modificare le risposte; configurazione del sondaggio in base alle risposte; raccogliere gli indirizzi e-mail; ricevute di risposta; pubblicazione di un sondaggio su un sito web; registrazione ad eventi on-line; limitare a una risposta; visualizzare grafici riepilogativi; sospendere o interrompere la raccolta di risposte; analizzare le risposte (visualizzarle in moduli, fogli di lavoro e file CSV)</p> <p>c. <u>Creare un quiz</u> o trasformare un modulo in un quiz/verifica: specificare le risposte corrette; impostare il punteggio; aggiungere feed-back alla risposta; valutazione risposte; invio dei risultati del quiz.</p>				
	<p>2. Creare un sito con Google Sites</p> <p>a. <u>Funzionalità di base</u> : creare un sito (assegnare un nome e titolare le pagine; selezionare un'immagine di sfondo, il tema e il tipo di intestazione; aggiungere, riordinare e modificare le pagine; configurare la navigazione; aggiungere i contenuti)</p> <p>b. <u>Funzionalità avanzate</u>: modificare testo, immagini e pagine; aggiungere contenuti da un altro sito web; spostare e ridimensionare i contenuti; condividere e collaborare; visualizzare l'anteprima del sito e pubblicazione; cercare all'interno del sito; annullare la pubblicazione del sito</p>				