



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“**Enrico Mattei**”

Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583
www.enricomattei.edu.it

Tel. **06.121128265**
06.121128266
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X@pec.istruzione.it

Circolare N. 341

Cerveteri, 28/05/2021

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico**

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

Le lezioni termineranno martedì 8 giugno 2021.

Entro tale data, i docenti delle classi dalla prima alla quarta dovranno presentare:

- Relazione finale della classe da caricare sul drive di google nell'apposita cartella denominata “Relazioni Finali 2020-2021” (in formato PDF, Modello disponibile sul sito in categoria Modulistica Personale).
- Programma svolto per ciascuna disciplina e di ogni classe (in formato PDF, modello disponibile sul sito in categoria Modulistica Personale), dopo averlo condiviso, prima della fine delle lezioni, con i propri studenti mediante il registro elettronico nella sezione “materiale didattico” dove dovrà essere creata un'apposita cartella nominata “Programma Svolto”. Il programma dovrà riportare l'indicazione del programma svolto in presenza e di quello svolto durante i periodi di DDI.
- Gli insegnanti di sostegno predisporranno la Relazione Finale riguardo i propri alunni facendo riferimento agli obiettivi, raggiunti o meno, desunti dal piano individuale.

Andranno trasmessi in formato digitale alla segreteria amministrativa:

- i registri dei corsi di recupero/sportello didattico svolti, indicandone la tipologia (utilizzare il format trasmesso dalla segreteria didattica)
- la relazione finale dei progetti di cui si è stati referenti.
- la relazione conclusiva dei docenti Funzione Strumentale (Modello disponibile sul sito in Modulistica personale)
- la dichiarazione delle attività aggiuntive e funzionali all'organizzazione scolastica.
- Prima del termine delle attività didattiche si potranno depositare negli appositi armadi dei Plessi di riferimento gli elaborati scritti, avvolti in apposita fascetta con l'indicazione della classe, della materia, della data di svolgimento, del nome del docente con relativa firma.
- I docenti che terminano il servizio al 31/08/2020, nonché i Supplenti temporanei fino all'8 o al 30 giugno, dovranno riconsegnare quanto avuto in consegna e le chiavi degli armadietti, lasciando questi ultimi liberi da oggetti personali.

Entro **mercoledì 16 Giugno** va inviata su SD (Scuola Digitale- sportello digitale) del Registro Elettronico la richiesta di ferie (28 gg + 4 gg festività sopresse dai quali andranno detratti gli eventuali giorni di ferie già fruiti durante il corrente anno scolastico; si ricorda che con i giorni di ferie disponibili si devono coprire i giorni da lunedì a venerdì) compilando on line l'allegato scaricabile dalla bacheca del registro elettronico. Nella domanda andrà indicato il recapito estivo, se diverso da quello abituale.

Si ricorda che nell'ambito degli adempimenti conclusivi i docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione della scuola e ad assicurare la propria reperibilità fino al 30 giugno 2021 in quanto, in caso di necessità, potranno essere chiamati per le sostituzioni di eventuali commissari assenti nelle commissioni per gli Esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Mondelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93