



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

Professionale RMRC05701V
Liceo RMPS05701A
Tecnico RMTD057016

RMIS05700X - Distretto 30°
Via Settevene Palo Nuova snc
00052 CERVETERI (RM)
c.f. 91038340583

Tel. **06 9943575**
Fax **06 9943564**
RMIS05700X@istruzione.it
RMIS05700X @pec.istruzione.it

Circolare N. 8

Cerveteri, 07/09/2020

Ai Docenti della classe IV E (a.s. 19/20)
Proff.ri: Cosimi – Squarciapino- Gugianu-
Rozzo-Sossi-Malgeri- Donnini- Ricci-
Cacciamani (Sereni)

Agli alunni B. C. e M. F. A.
e per loro tramite alle famiglie

Oggetto: Valutazione del percorso scolastico all'estero degli alunni M. F. A. e B. C. della classe IV E Liceo Scientifico- a.s. 2019/20-

Al fine di valutare il percorso formativo e verificare le competenze acquisite dagli alunni in oggetto nella loro esperienza di studio all'estero, come previsto dalla nota MIUR n. 493 del 14 aprile 2020, nell'a.s. 2019-2020, il giorno 11 settembre 2020 dalle ore 10.00, in modalità telematica, con l'applicazione "Hangouts Meet" di Gsuite, a cura del coordinatore di classe prof.ssa Roberta Cosimi

E' CONVOCATO IL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA IV SEZ. E DELL'A.S. 2019/20

I lavori si svolgeranno con la seguente scansione:

- ore 10.00 disamina della documentazione fornita dalle scuole estere;
- ore 10.30 colloquio del CdC con l'alunno M.F.A (si precisa che l'alunno ha concluso l'a.s. presso la scuola estera ed ha conseguito una valutazione finale con relativa certificazione);
- ore 11.00 colloquio del CdC con l'alunno B. C. (si precisa che l'alunno ha interrotto le attività didattiche presso la scuola estera a causa della pandemia e che non ha potuto conseguire la certificazione finale);
- ore 11.30 valutazione del percorso dell'alunno M.F.A ed attribuzione del credito scolastico relativo all'a.s. 2019/20;

-ore 12.00 valutazione del percorso dell'alunno B. C. ed attribuzione del credito scolastico relativo all'a.s. 2019/20;

-ore 12.30 rilevazione agli atti e archiviazione nei fascicoli personali delle risultanze dei lavori del CdC, a cura del coordinatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Roberto Mondelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, del D. Lsg. 39/93