



Consiglio di Istituto. Delibera N. 2 verbale N. 2/17-18  
del 18/12/2017

## REGOLAMENTO

*per la selezione di Formatori, Tutor, Figure Aggiuntive, Valutatori, Progettisti, Collaudatori e altro personale di supporto alla realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito dei progetti PON "Per la scuola - competenze e ambienti di apprendimento 2014-2020"*

### Titolo I

#### Formatori, Tutor e Figure aggiuntive

**Articolo 1.** Sequenza delle procedure di selezione:

1. Selezione interna tramite **"procedura di designazione diretta"** da parte del Collegio Docenti o del Consiglio di Istituto. In questo caso Il Dirigente emana, prima o al massimo contestualmente alla convocazione dell'organo collegiale, apposita circolare per invitare il personale ad avanzare richiesta, specificando la natura dell'incarico e i criteri di ammissione.  
Oppure, selezione interna tramite procedura di **Avviso Interno**. In questo caso si adottano le disposizioni descritte negli articoli da 2 a 21. La scelta fra le due opzioni è operata dal Dirigente secondo principi di efficienza, fermi restando il principio di trasparenza e di pari opportunità di accesso alla selezione.
2. Qualora la procedura interna non abbia soddisfatto in tutto o in parte il fabbisogno di risorse umane, Il Dirigente emana un Avviso rivolto alle scuole degli ambiti 11 e limitrofi per **"Collaborazione plurima con altre scuole"**. Anche in questo caso si adottano le disposizioni descritte negli articoli da 2 a 21.
3. Se nessuna delle iniziative precedenti ha soddisfatto in tutto o in parte le richieste, il Dirigente emana un **Avviso ad evidenza pubblica** secondo le modalità descritte negli articoli seguenti.

Oppure, laddove possibile, il Dirigente attinge da appositi **"Albi professionali"** costituiti dagli Enti preposti.

**Articolo 2 .** Gli Avvisi, distinti per ciascun profilo professionale e articolati per ciascun modulo, saranno pubblicati tramite Circolare interna e tramite la Home Page del sito scolastico, dove rimarranno visibili almeno fino alla scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione.

**Articolo 3.** L'Amministrazione predispone e pubblica per ogni Avviso il Modello Ufficiale per la domanda di partecipazione alla selezione.

**Articolo 4.** Pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà presentare domanda utilizzando solo ed esclusivamente il Modello Ufficiale. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo.

**Articolo 5** Nel caso di Avviso Pubblico o Avviso per Collaborazione Plurima, gli interessati disporranno di 15 giorni per la presentazione delle domande a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso. Nel caso di Avviso Interno l'intervallo fra la pubblicazione e la scadenza è di 7 giorni.

**Articolo 6.** Eccetto la "procedura di designazione diretta", le istanze saranno valutate da una Commissione di Valutazione composta dal Dirigente Scolastico e 2 docenti. La Commissione sarà individuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle domande.



**Articolo 7.** Incompatibilità. I membri della Commissione non possono valutare candidature per ruoli per cui essi stessi hanno presentato domanda.

**Articolo 8.** La Commissione valuta le domande assegnando i punteggi in base a quanto stabilito nell'articolo 21. Il Dirigente predispone la Graduatoria Provvisoria con indicazione della posizione e del punteggio per ciascun candidato. Delle operazioni di valutazione delle istanze sarà redatto apposito verbale.

**Articolo 9.** La Graduatoria Provvisoria sarà pubblicata tramite circolare e sul sito scolastico, dove rimarrà visibile per un periodo non inferiore ai 15 giorni.

**Articolo 10.** Gli interessati possono presentare ricorso entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria.

**Articolo 11.** Trascorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione la Graduatoria Provvisoria diverrà Definitiva e l'Amministrazione provvederà a decretare le nomine. La Graduatoria Definitiva può essere utilizzata a scorrimento se necessario.

**Articolo 12.** L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispetti i requisiti di accesso alla selezione.

**Articolo 13.** Ordine di attribuzione degli incarichi:  
1 personale interno dell' ISIS Enrico Mattei  
2 personale dipendente MIUR  
3 personale estraneo all'amministrazione

**Articolo 14. Criteri Ammissione.** Le procedure di selezione riportano i requisiti minimi di accesso. Per i formatori:

- requisiti richiesti in modo specifico dall'Avviso PON, laddove presenti
- competenze digitali necessarie per operare in GPU, per comunicare e condividere con il gruppo di lavoro
- specifica esperienza e/o titolo relativo alla tematica oggetto della formazione

Per i tutor interni: appartenenza all'organico docenti dell'Istituto.

Per i tutor esterni: possesso dei requisiti richiesti dall'Autorità di Gestione PON.

Per le figure aggiuntive/assistenti: specifica esperienza nel settore richiesto

Il mancato possesso dei requisiti esclude il candidato dalle operazioni di valutazione. Il provvedimento di esclusione, completo di motivazione, è riportato sul verbale di valutazione. I criteri di ammissione sono definiti nel rispetto della non discriminazione e della correttezza e sono strettamente finalizzati alla efficacia della procedura di selezione.

**Articolo 15.** I punteggi da attribuire, specificati nelle tabelle successive, sono stabiliti al fine di valorizzare titoli ed esperienze professionali congruenti con l'incarico oggetto dell'Avviso.

**Articolo 16.** Relativamente all'incarico di Esperto/Formatore la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 25 per i titoli, 45 per incarichi e servizio prestato e 30 per la qualità della proposta progettuale.

**Articolo 17.** L'incarico di Tutor interno può essere ricoperto solo da docenti in servizio presso questo Istituto (criterio di ammissione).

**Articolo 18.** Relativamente agli incarichi di Tutor e Assistente la commissione dispone fino ad un massimo di 100 punti, di cui 30 per i titoli e pubblicazioni e 70 per incarichi e servizio prestato

**Articolo 19.** I Tutor esterni, quando previsti nel progetto PON, sono designati sulla base delle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione.

**Articolo 20.** Trattamento dei dati personali Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. L'incarico prevede, inoltre, l'invio dei dati a INDIRE tramite piattaforma GPU per la gestione dei progetti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.



**Articolo 21. Criteri di valutazione.** Sono di seguito riportate le tabelle di descrizione della

valutazione delle candidature per le procedure di cui all'articolo 1 (eccetto "designazione diretta")

ESPERTI/FORMATORI		
sezione TITOLI		
Ricerca universitaria Master	6 o 8 pt (se pertinente all'incarico)	max 8 pt
Laurea laurea triennale/magistrale (non cumulabile con il precedente titolo)	3 o 5 (se pertinente all'incarico)	max 5 pt
Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	max 2 pt
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 o 4 pt (in base al livello)	max 10 pt
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 7 pt
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 25 pt</b>
sezione ESPERIENZE		
Anni di servizio come DOCENTE	1 pt per ogni anno	max 10 pt
Anni di servizio altro personale della scuola (non cumulabile con il precedente)	0,5 pt per ogni anno	max 5 pt
Attività di formatore/esperto	2 o 4 pt (se pertinente all'incarico)	max 10
Attività di tutor in percorsi di formazione	fino a 2 pt	max 5
Altra attività, incarico o esperienza lavorativa pertinente all'incarico	2 pt	max 20
<b>TOTALE MAX 45 pt</b>		
sezione PROPOSTA PROGETTUALE		
Completezza della proposta (obiettivi intermedi, piano delle attività, indicazioni degli strumenti di valutazione, descrizione della metodologia)		fino a 10 pt
Qualità del percorso (rispondenza alle finalità del progetto, aderenza alle esigenze del target)		fino a 10 pt
Innovazione didattica (utilizzo di metodologie innovative e motivanti, evidenza della componente di ricerca-azione)		fino a 10 pt
<b>totale MAX 30</b>		



<b>TUTOR</b>		
sezione TITOLI		
si valutano solo i titoli acquisiti oltre quello necessario per la docenza		
Ricerca universitaria/ ulteriore laurea triennale/laurea magistrale/master	da 6 a 12 pt (in base al livello e alla pertinenza con l'incarico)	max 12
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 o 4 pt (in base al livello)	max 8
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 10
totale MAX 30 pt		
sezione SERVIZIO		
Anni di servizio come DOCENTE	1 o 2 pt (se area disciplinare coerente con l'incarico) per ogni anno	max 15
Anni di continuità didattica in questo Istituto	1 pt per ogni anno	max 5
Attività di formatore in percorsi di formazione	2 o 3 pt (se pertinente all'incarico)	max 20
Attività di tutor in percorsi di formazione	1 o 2 pt (se pertinente all'incarico)	max 20
Altra attività pertinente all'incarico	fino a 3 pt per attività	max 10
totale MAX 70 pt		

<b>ASSISTENTE</b>		
sezione TITOLI		
Ricerca universitaria/ laurea magistrale/ laurea triennale/master	da 6 a 12 pt (in base al livello e alla pertinenza con l'incarico)	max 12
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 o 4 pt (in base al livello)	max 8 pt
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 10
totale MAX 30 pt		
sezione SERVIZIO		
Anni di servizio come DOCENTE	1 o 2 pt (se area disciplinare coerente con l'incarico)	max 10
Attività di formatore in percorsi di formazione	2 o 3 pt (se pertinente all'incarico)	max 20
Attività di tutor in percorsi di formazione	1 o 2 pt (se pertinente all'incarico)	max 20
Altra attività/esperienza lavorativa pertinente all'incarico	fino a 3 pt per attività	max 20
totale MAX 70 pt		



## Titolo II Valutatore

### Articolo 22. La fi

gura professionale del valutatore è definita e richiesta dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020. Il compenso è stabilito come da art. 30

**Articolo 23.** La procedura di selezione rispetta le modalità descritte nell'articolo 1 comma 1

**Articolo 24.** Criteri di ammissione: buona conoscenza del PON 2014-2020; esperienza progettuale di rilevanza nazionale o regionale;

comprovata esperienza nella valutazione e/o partecipazione a corsi di aggiornamento formazione sul tema della valutazione; competenze digitali

**Articolo 25.** Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18

**Articolo 26.** nel caso di Avviso Interno soggetto a valutazione da parte di apposita commissione si adottano i seguenti criteri di valutazione

VALUTATORE		
sezione TITOLI		
si valutano solo i titoli acquisiti oltre quello necessario per la docenza		
Ricerca universitaria/master universitario/perfezionamento post laurea se attinenti al ruolo	4 pt per ogni anno di corso	max 12
Ulteriore laurea triennale/laurea magistrale se attinenti al ruolo	3 pt	max 3
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	2 pt	max 10
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico (valutazione e gestione progetti, tematiche PNSD e PON)	1 pt	max 5
totale MAX 30 pt		
sezione SERVIZIO		
Anni di servizio come DOCENTE	1 per ogni anno	max 10
Anni di continuità didattica in questo Istituto	1 pt per ogni anno	max 5
Precedenti esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e valutazione in progetti di rilevanza nazionale	5 pt per ogni esperienza	max 15
Precedenti esperienze di progettazione, gestione, coordinamento e valutazione in progetti di rilevanza regionale	2 per ogni esperienza	max 10
Precedenti esperienze di gestione di piattaforme digitali	1 per ogni esperienza	max 3
Attività di formatore in percorsi di formazione sulla valutazione	5 pt per ogni attività	max 10
Attività di tutor in percorsi di formazione sulla valutazione	1 pt per ogni attività	max 5
Attività e ruoli nell'area della valutazione di istituto, del PNSD, nel coordinamento didattico di istituto	fino a 3 pt per ogni attività	max 12
totale MAX 70 pt		



### Titolo III

#### Progettista e Collaudatore progetti PON FESR

**Articolo 27.** Il profilo e i compiti del progettista e del collaudatore sono richiamati e specificati negli Avvisi PON FESR

**Articolo 28.** Il progettista e Il Collaudatore sono individuati a seguito di procedura di selezione secondo le modalità già descritte dall'Art. 1 all' Art. 20.

**Articolo 29.** Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del

29/11/2007 entro i limiti indicati dal piano finanziario del progetto.

**Articolo 30.** Criteri di ammissione: conoscenze e competenze tecniche comprovate da specifiche esperienze nella progettazione/collaudato nel settore tecnologico. Competenze digitali e informatiche. Buona conoscenza del progetto e ottima conoscenza delle risorse infrastrutturali esistenti

**Articolo 31.** Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18.

**Articolo 32.** Criteri di Valutazione:

PROGETTISTA o COLLAUDATORE		
sezione TITOLI		
Ricerca universitaria Master	4 o 8 pt (se pertinente all'incarico)	max 8 pt
Laurea laurea triennale/magistrale (non cumulabile con il precedente titolo)	3 o 5 (se pertinente all'incarico)	max 5 pt
Diploma Istruzione sec. secondo grado (non cumulabile con i precedenti titoli)	1 o 2 (se pertinente all'incarico)	max 2 pt
Certificazioni e/o pubblicazioni pertinenti all'incarico	fino a 4 pt	max 10 pt
Aggiornamento, formazione pertinenti all'incarico	1 pt	max 7 pt
	TOTALE	MAX 25 pt
sezione ESPERIENZE		
Anni di servizio come DOCENTE	1 pt per ogni anno	max 10 pt
Anni di servizio altro personale della scuola (non cumulabile con il precedente)	0,5 pt per ogni anno	max 5 pt
Attività di PROGETTISTA o COLLAUDATORE (rispondente al profilo descritto per i PON)	10 pt per ogni attività	max 30
Altra attività, incarico o esperienza lavorativa pertinente all'incarico	fino a 10 pt	max 30
TOTALE MAX 100 pt		



## Titolo IV

### Personale per il supporto operativo alla realizzazione dei Progetti

**Articolo. 33.** Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Profilo	Attività
<b>Docente</b>	supporto al Dirigente nel coordinamento dei progetti PON
<b>Amministrativi</b>	attività amministrative connesse ai progetti PON
<b>Assistenti Tecnici</b>	assistenza a formatori e tutor PON nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti PON, qualora gli stessi vengano calendarizzati in giorni in cui non è prevista l'apertura pomeridiana e/o nel caso in cui i corsi si protraggano oltre le ore 18,00;</li> <li>-accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana;</li> <li>- pulizia dei locali; fotocopiatrice e rilegatura atti;</li> <li>- collaborare con il Gruppo Operativo PON</li> </ul>

**Articolo 34.** Procedura di selezione. Relativamente al profilo ATA, il Dirigente emana apposita circolare per invitare il personale a dichiarare la disponibilità a fornire supporto operativo in orario straordinario. Relativamente al personale docente adotta una delle opzioni indicate nell'articolo 1 comma 1.

**Articolo 35.** Requisiti di ammissione per il personale docente: è ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato con minimo 3 anni di servizio presso questo Istituto, buona conoscenza del Programma Operativo Nazionale, possesso di competenze digitali, pregresse esperienze di gestione in

ambiti/progetti complessi.

**Articolo 36.** Compenso. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

**Articolo 37.** Trattamento dei dati personali. Si applicano le disposizioni previste all'articolo 18.

**Articolo 38.** Nel caso di Avviso Interno per il profilo docenti la commissione composta da Dirigente Scolastico e Dsga adotterà i seguenti criteri di valutazione:

Docente di supporto al coordinamento generale dei progetti PON	
Incarichi: Collaborazione DS / Funzione Strumentale/ Animatore Digitale	4 punti per ogni anno max 30 pt
Esperienza in progetti complessi soggetti a valutazione esterna	fino a 6 pt per ogni progetto complesso a seconda del ruolo ricoperto MAX 30
Specifiche esperienze in campo digitale (gestione sito, piattaforme digitali per gestione progetti, applicativi di gestione amministrativa, piattaforme e-learning)	fino a 6 pt per ogni esperienza MAX 40
Punteggio massimo	100 punti

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Daniela Scaramella